



دانشگاه صنعتی همدان

شیوه‌نامه اجرایی هسته‌های پژوهشی دانشگاه

مصوب شورای دانشگاه

تهیه و تنظیم در دفتر امور پژوهشی دانشگاه: پاییز ۹۵ و زمستان ۹۸

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی: ۱۳۹۸/۰۷/۰۷

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۱۳۹۹/۰۳/۲۱



ماده ۱: استناد و زمان اجرا

امروزه مجامع علمی دانشگاهی توجه ویژه‌ای به انجام پژوهش‌های گروهی نسبت به پژوهش‌های فردی قائل شده‌اند. با انجام تحقیقات گروهی می‌توان به موضوع‌های پیچیده بین رشته‌ای، بنیادی و یا کاربردی مورد نیاز بخش‌های مختلف جامعه پرداخت. لذا دانشگاه‌های صنعتی که مأموریت‌های اختصاصی در ارتقاء سطح فناوری دارند، باید به پژوهش‌های بین‌رشته‌ای توجه ویژه‌ای داشته باشند. در این راستا هسته‌های پژوهشی به عنوان واحدهای فعال در حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی همدان آغاز به کار می‌کنند. این آئین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۷ در شورای پژوهش دانشگاه به تصویب رسید و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۱ در شورای دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

ماده ۲: تعاریف

- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آئین‌نامه، دانشگاه صنعتی همدان می‌باشد که به اختصار دانشگاه آورده شده است.
- **معاونت:** معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه صنعتی همدان که به اختصار معاونت آورده شده است.
- **شورای پژوهشی:** منظور از شورای پژوهشی در این آئین‌نامه، شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد که به اختصار شورا آورده شده است.
- **هسته پژوهشی:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی دانشگاه و محققین خارج از دانشگاه که دارای سابقه و تجربه پژوهشی هستند و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب فعالیت علمی دارند اطلاق می‌شود. تشکیل هسته‌های پژوهشی در دانشگاه جهت رفع معضلات جامعه و تقویت فعالیت‌های پژوهشی با سه ویژگی کار جمعی، برنامه محوری و کار مستمر مد نظر می‌باشد. هسته پژوهشی پس از تأیید در شورای پژوهشی به عنوان یکی از ارکان پژوهش در دانشگاه به رسمیت شناخته می‌شود و مورد حمایت قرار می‌گیرد.

ماده ۳: اهداف

- ایجاد ساختار تحقیقات حرفه‌ای و تخصصی برای انجام پژوهش‌های گروهی سازمان یافته و هدفدار که به تخصص‌های مختلف نیاز دارد.
- ارتقاء توان دانشگاه در تولید دانش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در راستای اقتصاد مقاومتی
- توسعه توان دانشگاه در تولید فناوری و گسترش ارتباط دانشگاه با صنعت و بخش‌های اجرایی
- ارتقای موقعیت دانشگاه در سطح منطقه، ملی و بین‌المللی
- مشارکت دادن دانشجویان مستعد و علاقمند در برنامه‌های پژوهشی هسته
- جذب اعتبارات پژوهشی از خارج دانشگاه از طریق تعامل مؤثر و مستمر با صنایع و مؤسسات خارج از دانشگاه

ماده ۴: وظایف هسته پژوهشی

۱ تعیین اولویت‌های پژوهشی هسته در قالب برنامه سه ساله

۲ ایجاد ارتباط با بخش‌های مختلف اقتصادی و صنعتی و حمایتی خارج از دانشگاه که با موضوع هسته مرتبط هستند و

تدوین نیازها و آسیب‌های مرتبط با موضوع هسته با اولویت استان و منطقه.



- ۳ برنامه ریزی برای ارتقا هسته پژوهشی به گروه‌های پژوهشی بنابر دستورالعمل شورای گسترش وزارت عتف
تبصره ۱- هسته با تشکیل جلسات منظم (حداقل یک بار در ماه) در تدوین سیاست‌های هسته اقدام می‌نماید.
تبصره ۲- گزارش مصوبات و دستاوردهای هسته به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه می‌گردد.

ماده ۵: شرایط و نحوه تشکیل هسته پژوهشی

- ۱ موضوع هسته پژوهشی در زمینه‌های اولویت‌دار در حوزه مأموریت دانشگاه خواهد بود.
- ۲ موضوع هسته در زمینه پژوهش‌هایی باشد که منجر به توسعه فناوری‌های برتر مورد نیاز کشور و منطقه شود.
- ۳ موضوع هسته در زمینه پژوهش‌هایی باشد که از طریق تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان منجر به ارائه محصول یا خدمات مورد نیاز کشور گردد.
- ۴ هسته پژوهشی دارای محورهای پژوهشی مدون و مصوب باشد.
- ۵ پیشنهاد ترکیب اعضا هسته پژوهش و برنامه‌های راهبردی هسته باید در پرسشنامه تشکیل هسته، تکمیل و جهت بررسی در شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی ارسال می‌گردد.
- ۶ پیشنهاد تشکیل هسته پژوهشی در شورای پژوهشی بررسی و جهت تصویب به هیات رئیسه ارجاع می‌گردد.
- ۷ پس از تصویب هسته پژوهشی در هیات رئیسه، مراتب به مدیر هسته ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶: شرایط اعضاء هسته پژوهشی

- ۱ هسته پژوهشی با حداقل سه نفر عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری و بالاتر با تخصص‌های مشابه و یا مکمل از اعضاء دو یا چند گروه آموزشی که مجموعاً حداقل سه مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر در سه سال گذشته منتشر کرده‌اند و حداقل یک طرح پژوهشی خارج از دانشگاه خاتمه یافته داشته باشند، تشکیل می‌شود.
تبصره ۳- هسته می‌تواند حداکثر دو عضو از خارج از دانشگاه از اعضاء هیات علمی دانشگاه‌های دیگر و یا از سازمان‌ها و صنایع کشور به کار گیرد. نسبت اعضاء هیات علمی داخل دانشگاه به اعضاء خارج از دانشگاه همیشه باید بیش از نصف باشد.
- ۲ ارکان هسته پژوهشی شامل مدیر هسته و پژوهشگران می‌باشد. مدیر هسته با معرفی اعضاء هسته و تأیید مدیر پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌گردد.
- ۳ عضویت همزمان هر عضو هیأت علمی حداکثر در دو هسته مختلف بلامانع است.
- ۴ مدیر هسته باید برنامه ریزی لازم برای برگزاری منظم جلسات هسته پژوهشی به صورت ماهانه انجام دهد و گزارش آن را حداقل هر شش ماه یکبار به صورت کامل با ذکر دستاوردها و مصوبات به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
- ۵ ارتباط با افراد و سازمان‌های حقیقی و حقوقی خارج دانشگاه از طریق حوزه پژوهشی دانشگاه صورت خواهد گرفت.



ماده ۷: حمایت از هسته‌های پژوهشی

- ۱ دانشگاه برای راه‌اندازی هر هسته پژوهشی در سال اول متناسب با اعتبارات پژوهشی حمایت مالی می‌کند. سال‌های بعد، بر اساس میزان امتیازی که هر هسته پژوهشی از برون‌داد خود بدست می‌آورد مشمول حمایت مالی دانشگاه خواهد شد.
- ۲ هسته‌هایی که موفق به جذب اعتبار در قالب طرح‌های پژوهش و فناوری خارج از دانشگاه شوند به همان میزان در صورت تامین مالی، از سوی دانشگاه مورد حمایت مالی قرار می‌گیرند.
- ۳ هسته می‌تواند از بودجه‌های جذب شده از خارج دانشگاه (سهم مجری) به خرید کامپیوتر، چاپگر و یا تجهیزات اداری اقدام نماید.
- ۴ اعتبار تخصیص یافته از سوی دانشگاه به هسته‌ها صرفاً برای خرید یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی مخصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی خواهد بود.
- ۵ تعیین اعتبار هسته‌های پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی براساس ارزیابی عملکرد هسته پژوهشی و میزان اعتبار جذب شده از خارج از دانشگاه صورت می‌گیرد.
- تبصره ۴ - سقف مبلغ حمایت از هسته‌ها هر ساله با توجه به اعتبار جذب شده از خارج از دانشگاه، امتیازات کسب شده از برون‌دادهای پژوهشی هسته در سال قبل و بودجه پژوهشی سالانه دانشگاه تعیین می‌گردد.
- تبصره ۵ - خرید تجهیزات مورد نیاز طرح پژوهشی هسته با تکمیل کاربرگ درخواست خرید تجهیزات توسط مدیر هسته، صورتجلسه موافقت اعضا هسته و ارسال به حوزه پژوهشی انجام می‌گیرد.

ماده ۸: نظارت و ارزیابی هسته‌های پژوهشی

نظارت حوزه پژوهشی بر هسته‌های پژوهشی به صورت ارزیابی عملکرد سالیانه خواهد بود. شاخص‌های ارزیابی به شرح جدول ذیل می‌باشد.

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداقل امتیاز در دو سال
۱	عقد قراردادهای خارج از دانشگاه (در زمینه فعالیت هسته) مبلغ طرح تا ۲۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح تا ۵۰۰ میلیون ریال مبلغ طرح تا ۱۰۰ میلیون ریال مبلغ طرح بیش از ۱۰۰۰ میلیون ریال	۴ ۶ ۹ ۱۲	۴
۲	اختراع و اکتشاف که ثبت علمی شده در داخل یا خارج (در زمینه فعالیت هسته)	تا ۷	
۳	پایان‌نامه‌های کاربردی که مورد حمایت صنایع یا سازمان‌ها باشد (در زمینه فعالیت هسته)	کارشناسی ارشد ۱/۵ دکتری ۲/۵	
۴	حضور مؤثر در نمایشگاه‌های معتبر (هفته پژوهش، فن بازار و..)	تا ۲	۴
۵	برگزاری کارگاه آموزشی، سخنرانی، میزگرد و همایش در زمینه فعالیت هسته پژوهشی با مشارکت صنایع	۲	۲
۶	انتشار گروهی به صورت تألیف یا ترجمه در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	تا ۱۵	



۱۰	۱۴ تا	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی ملی در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	۷
	۷ تا	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی در سطح استانی و منطقه در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	۸
	۴ تا	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری درون دانشگاهی در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	۹
	۷ تا ۲	مقاله علمی پژوهش در مجلات معتبر علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	۱۰
	کارشناسی ارشد ۱/۵ دکتری ۲/۵	پایان‌نامه‌های بنیادی که مقاله علمی پژوهش از آن استخراج شده باشد (در زمینه فعالیت هسته پژوهشی)	۱۱
	۲۰ تا	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند (در زمینه فعالیت هسته پژوهشی)	۱۲

- ۱ حداقل امتیاز لازم برای هر هسته پژوهشی طی ۲ سال فعالیت ۲۰ امتیاز می‌باشد.
- ۲ پیشرفت کار هسته پژوهشی هر سه ماه یکبار به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.
- ۳ ادامه فعالیت هسته در صورت عدم کسب امتیاز لازم منوط به ارائه دلایل لازم و تصویب شورای پژوهشی و فناوری خواهد بود.
- ۴ تجهیزات پژوهشی خریداری شده از محل طرح‌های هسته‌های پژوهشی در آزمایشگاه‌های مرکزی نوع B دانشگاه مستقر می‌شوند و در صورت انحلال هسته به آزمایشگاه مرکزی نوع A منتقل می‌گردند.

این شیوه نامه در تاریخ ۹۵/۷/۷ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت. شیوه نامه حاضر در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۰/۲۷ در هیأت رئیسه بازرنگری و به تایید رسید همچنین در تاریخ ۹۸/۷/۷ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازرنگری و در تاریخ ۹۹/۰۳/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

