|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد | 1- نام و نام خانوادگي: | 2 - دانشكده/گروه آموزشي: |
| 3- عنوان مقاله / مقالات: | |
| 4- نام کنفرانس یا سمینار: | |
| 5- محل برگزاری: 6- تاریخ برگزاری: | |
| 7– جمع هزینه ثبت نام و هزینه سفر(ریال): 8- شماره حساب بانک ملی:  \* حداکثر مبلغ پرداختی جهت شرکت در هر کنفرانس براساس آئین نامه مربوط خواهد بود. | |
| 9 - مدارک مورد نیاز:  🞏 اصل مقاله یا مقالات پذیرفته شده 🞏 اصل فیش واریزی حق ثبت نام  🞏 اصل کلیه فاکتورهای هزینه شده به همراه بلیط 🞏 تأییدیه کنفرانس/ مقالات دارای آرم کنفرانس  \* خواهشمند است کلیه مدارک فوق را جهت بررسی ارسال نمایید.  \*توجه: رسید پرداخت هزینه از محل برگزاری همایش جهت ارائه به امور مالی دریافت شود. | |
| تاریخ درخواست: امضای دانشجو: | |
| استاد راهنما | با توجه به اسناد ارائه شده پرداخت هزینه فوق از محل 🞏 اعتبار پژوهشی اینجانب مورد تأیید می­باشد.  🞏 بودجه پژوهشی دانشگاه  نام و نام خانوادگی: امضای استاد راهنما: | |
| حوزه معاونت پژوهشی | شماره ثبت نامه (حوزه پژوهشی): تاریخ:  با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ ریال قابل پرداخت می‌باشد.  تعداد دفعات شرکت در کنفرانس یا همایش: رئیس گروه مطالعات و تحقیقات کاربردی: امضا  معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه  با سلام و احترام،  پرداخت مبلغ ریال از محل 🞏 اعتبار پژوهشی (Grant) متقاضی به آقای/خانم مورد تأیید می‌باشد.  🞏 بودجۀ پژوهشی دانشگاه  معاون پژوهشی دانشگاه: امضا | |
| حوزه معاونت اداری و مالی | مدیر محترم امور مالی شماره ثبت نامه (حوزه مالی): تاریخ:  با توجه به تأیید معاون محترم پژوهشی دانشگاه نسبت به پرداخت مبلغ ریال  به آقای/خانم اقدام گردد.  معاون اداری و مالی دانشگاه: امضا | |

 بسمه تعالی

**معاونت آموزشی و پژوهشی**

**کاربرگ درخواست هزینه شرکت درکنفرانس­ها و همایش­های داخلی (بین­المللی یا غیر بین­المللی) دانشجویان تحصیلات تکمیلی**