|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد | 1- نام و نام خانوادگي:  | 2 - دانشكده/گروه آموزشي: |
| 3- عنوان مقاله / مقالات: |
| 4- نام کنفرانس یا سمینار: |
| 5- محل برگزاری: 6- تاریخ برگزاری: |
| 7– جمع هزینه ثبت نام و هزینه سفر(ریال): 8- شماره حساب بانک ملی: \* حداکثر مبلغ پرداختی جهت شرکت در هر کنفرانس براساس آئین نامه مربوط خواهد بود. |
| 9 - مدارک مورد نیاز:🞏 اصل مقاله یا مقالات پذیرفته شده 🞏 اصل فیش واریزی حق ثبت نام🞏 اصل کلیه فاکتورهای هزینه شده به همراه بلیط 🞏 تأییدیه کنفرانس/ مقالات دارای آرم کنفرانس\* خواهشمند است کلیه مدارک فوق را جهت بررسی ارسال نمایید.\*توجه: رسید پرداخت هزینه از محل برگزاری همایش جهت ارائه به امور مالی دریافت شود. |
| تاریخ درخواست: امضای دانشجو: |
| استاد راهنما | با توجه به اسناد ارائه شده پرداخت هزینه فوق از محل 🞏 اعتبار پژوهشی اینجانب مورد تأیید می­باشد. 🞏 بودجه پژوهشی دانشگاه نام و نام خانوادگی: امضای استاد راهنما: |
| حوزه معاونت پژوهشی |  شماره ثبت نامه (حوزه پژوهشی): تاریخ:با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ ریال قابل پرداخت می‌باشد.  تعداد دفعات شرکت در کنفرانس یا همایش: رئیس گروه مطالعات و تحقیقات کاربردی: امضا معاونت محترم اداری و مالی دانشگاهبا سلام و احترام،پرداخت مبلغ ریال از محل 🞏 اعتبار پژوهشی (Grant) متقاضی به آقای/خانم مورد تأیید می‌باشد. 🞏 بودجۀ پژوهشی دانشگاه معاون پژوهشی دانشگاه: امضا  |
| حوزه معاونت اداری و مالی | مدیر محترم امور مالی شماره ثبت نامه (حوزه مالی): تاریخ:  با توجه به تأیید معاون محترم پژوهشی دانشگاه نسبت به پرداخت مبلغ ریال به آقای/خانم اقدام گردد. معاون اداری و مالی دانشگاه: امضا  |

 بسمه تعالی

**معاونت آموزشی و پژوهشی**

**کاربرگ درخواست هزینه شرکت درکنفرانس­ها و همایش­های داخلی (بین­المللی یا غیر بین­المللی) دانشجویان تحصیلات تکمیلی**