**فرم ب**

**«تسویه هزینه‌های بدون فاکتور»**

اینجانب .................................. با توجه به قرارداد گرنت شماره ......................... مورخ ......................... مبلغ ....................................................... ریال را از پرداختی قرارداد در

قسط اول🞎/ قسط دوم 🞎/ قسط سوم🞎 بدون فاکتور هزینه نموده­ام.

**امضاء**

**عضو هیأت علمی**

**معاون محترم اداری و مالی دانشگاه**

بدین وسیله با توجه به قرارداد گرنت فوق، مبلغ .................................. ریال از پرداختی قرارداد در قسط اول🞎/ قسط دوم 🞎/ قسط سوم🞎، هزینه بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم ............................................ مورد تأیید می­باشد.

**امضاء امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدیر پژوهشی معاون آموزشی و پژوهشی** |  |

****

**مدیر محترم امور مالی دانشگاه**

بر اساس گزارش مربوطه و طبق مقررات اقدام نمایید.

**امضاء**

**معاون اداری و مالی**