**فرم الف**

 **«روکش تسویه حساب گرنت»**

**امور مالی دانشگاه**

 با احترام صورت‌حساب هزینه‌های پرداخت‌شده از محل گرنت/ طرح تحقیقاتی جناب آقای / سرکار خانم .............................. به شماره قرارداد ...................... مورخ ...................... به شرح زیر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید رسیدگی و به‌حساب هزینه قطعی منظور گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **شرح هزینه/ خرید** | **مبلغ** | **توضیحات** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |
| **درخواست متقاضی** | جمع مبلغ به حروف: | عدد: |
| **تأیید امور پژوهشی** | جمع مبلغ به حروف: | عدد: |
| **مجری طرح / گرنت** | **رییس گروه مطالعات و تحقیقات کاربردی** | **مدیر امور پژوهشی** |