**فرم الف**

**«روکش تسویه حساب گرنت»**

**امور مالی دانشگاه**

با احترام صورت‌حساب هزینه‌های پرداخت‌شده از محل گرنت/ طرح تحقیقاتی جناب آقای / سرکار خانم .............................. به شماره قرارداد ...................... مورخ ...................... به شرح زیر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید رسیدگی و به‌حساب هزینه قطعی منظور گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **شرح هزینه/ خرید** | **مبلغ** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| **درخواست متقاضی** | | جمع مبلغ به حروف: | عدد: | |
| **تأیید امور پژوهشی** | | جمع مبلغ به حروف: | عدد: | |
| **مجری طرح / گرنت** | | **رییس گروه مطالعات و تحقیقات کاربردی** | **مدیر امور پژوهشی** | |