



راهنمای تصویری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود در سامانه گلستان

مقطع دکتری تخصصی

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیر حضوری:

۱. اسکن ریز نمرات تاییده نشده کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG) ثبت نام بدون ارائه ریزنمرات مقدور نیست. ریز نمرات را می توانید از پورتال آموزشی دانشگاه های مقاطع قبلی تهیه کنید.
۲. اسکن مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG)
۳. اسکن گواهی معدل مطابق فرم پیوست این اطلاعیه در صورت نداشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG)
۴. اسکن مدرک نظام وظیفه (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG) کارت پایان خدمت یا معافیت، لغو معافیت تحصیلی کارشناسی ارشد
۵. اسکن کارت ملی (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)
۶. اسکن صفحه اول شناسنامه (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)
۷. گواهی مرخصی یا موافقت با ادامه تحصیل در مقطع دکتری برای کارکنان ادارات، سازمان ها و وزارتخانه ها و کارکنان پایور شاغل در نیروهای مسلح و پذیرفته شدگان با سهمیه مربی

توجه: لطفا به حجم و فرمت اسکن مدارک حتما توجه نمایید.

در صورت عدم بارگذاری هر یک از موارد مذکور، ثبت نام شما انجام نخواهد شد.

نکته بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد تسریع کنید. عدم تکمیل مدارک ثبت نام در موعد اعلام شده موجب مجاز نبودن در شرکت در امتحانات میان ترم و پایان ترم است.
مهلت ارائه کسری مدارک:

- گواهی موقت یا دانشنامه کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد: در صورت ارائه گواهی معدل در ثبت نام غیر حضوری، جهت ارائه اصل مدارک مقاطع تحصیلی قبلی صرفا تا تاریخ ثبت نام حضوری فرصت دارید.

- نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد جهت صدور معافیت جدید: صرفاً تا تاریخ ثبت نام حضورى فرصت دارید.

پذیرفته‌شدگان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:



- آدرس golestan.hut.ac.ir را در قسمت آدرس (Address Bar) در مرورگر Internet

Explorer تایپ نمایید و کلید Enter را بزنید.

- از کاراکترهای

▪ شناسه کاربری: **s123051** و سپس شماره داوطلبی

▪ گذرواژه: **کد ملی**

استفاده کنید.

- از طریق منوی زیر وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید: (این قسمت فقط در روزهای تعیین شده برای ثبت نام فعال است).



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می‌شود.



تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده صورت پذیرد، به همین منظور بر روی گزینه "انتخاب" که در ستون عملیات وجود دارد کلیک کنید . شرح این مراحل به صورت زیر است.

تعیین وضعیت نظام وظیفه : در این مرحله با کلیک بر روی کلمه "انتخاب" در ستون عملیات پنجره‌ای بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

کلیه پذیرفته شدگان ذکور که به علت پذیرش در آزمون دکتری فعلاً از خدمت مقدس سربازی معاف می‌شوند ضروری است در این قسمت از گزینه مشمول استفاده کنند، حداکثر تا یک روز پس از ثبت نام نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه اقدام و نتیجه را از واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیگیری کنند. فایل راهنمای درخواست معافیت تحصیلی را مطالعه کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت اول : با انتخاب این مرحله وارد فرم تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو می شوید . لازم است کلیه اطلاعات این فرم به صورت کامل و صحیح وارد شود.

توجه : بارگذاری عکس ممکن نیست. لازم است ثبت نام شما با عکس ارسال شده از سازمان سنجش و موجود در سامانه گلستان انجام شود.

لازم به ذکر است در فرم‌های سامانه گلستان در قسمت‌هایی که کنار آن‌ها علامت سوال (؟) وجود دارد باید سه حرف اول کلمه مورد نظر تایپ و روی علامت سوال کلیک و سپس کلمه از لیست انتخاب شود.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

شماره پذیرش: _____
شماره دانشجو: _____ شماره داوطلب: _____

اطلاعات تحصیلی

گروه آزمایشی: _____
سهمیه قبولی: _____
دانشکده: _____
گروه آموزشی: _____
رشته تحصیلی: _____
شوع ورود به آموزش عالی: _____
تسهیلات: _____

رتبه در سهمیه: _____
مقطع آموزشی: _____
دوره آموزشی: _____
ترم ورود: _____
شوع شهریه: _____

اطلاعات شخصی

نام: _____
نام خانوادگی: _____
نام پدر: _____
نام انگلیسی: _____
نام خانوادگی انگلیسی: _____
نام انگلیسی پدر: _____
تاریخ تولد: _____
شماره شناسنامه: _____
سری و سریال شناسنامه: _____
شماره ملی: _____
دین: _____
مذهب: _____
وضع تاهل: _____

ارسال تصویر

بارگذاری عکس ممکن نیست

پیغام ۱ جستجو با موفقیت انجام شد

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی گزینه "بررسی تغییرات" کلیک کنید و با کلیک بر "بازگشت" وارد مرحله بعد شوید.

در قسمت اطلاعات مقاطع تحصیلی قبلی، از "ویرایش" استفاده نمایید. به هیچ عنوان روی "ایجاد" کلیک نکنید.

۱. تایپ کردن سه حرف اول نام شهر

۲. علامت سوال

۳. کلیک و انتخاب

فرم را پس از تکمیل، تایید کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می‌شود که باید به دقت پر شده و در اقدام به تأیید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم کنید.

اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم کنید.

ثبت اطلاعات ایثارگری: خاص دانشجویان ایثارگر است.

با کلیک بر روی گزینه "بازگشت" مجدداً وارد فرم پذیرش غیرحضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن کند و سپس در هر فرم بارگزاری کند.

بعد از آپلود

ردیف	عملیات	نام مدرک	نوع مدرک	تایید	فرآیند
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	ارسال	ارسال نشده ۱
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	فرم معدل یا مدرک کارشناسی دارای مهر	ارسال	ارسال نشده ۱
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده ۱
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	عقیده اول، شناسنامه و سایر جزعوت توضیحات	ارسال	ارسال نشده ۱
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	سایر صفحات شناسنامه در صورت توضیحات	ارسال	ارسال نشده ۱
۶	الکترونیکی	ارسال (upload)	مدرک کارنامی	ارسال	ارسال نشده ۱

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

— پرداخت الکترونیکی مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از طریق کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی

— پرداخت الکترونیکی مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از طریق کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت شهریه علی الحساب پذیرفته شدگان دوره شبانه.

پرداخت الکترونیکی شهریه: این مرحله برای دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند و

البته برای سایر دانشجویان این مرحله قابل مشاهده نبوده و باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.

پرداخت شهریه به روش الکترونیکی: برای انجام پرداخت قسمتی از شهریه تعیین شده به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد CVV2 و تاریخ انقضاء باشد.

فرم های اخذ تعهد: با انتخاب این مرحله وارد فرم های می شوید که لازم است تایید شوند.

چاپ گزارش پذیرش غیر حضوری: چنانچه تمامی مراحل را انجام داده باشید، اتمام پذیرش و چاپ گواهی امکان پذیرش است.

ثبت نام الکترونیکی شما بررسی و در صورت کامل بودن از سوی اداره تحصیلات تکمیلی تایید خواهد شد. در این مرحله شما پیامک تایید ثبت نام و تغییر گذرواژه سامانه گلستان را دریافت می نمایید.

ثبت نام حضوری:

مرحله ثبت نام حضوری نیز مانند ثبت نام الکترونیکی الزامی است و لازم است صرفاً در تاریخی که اعلام خواهد شد با به همراه داشتن اصل و کپی تمامی مدارکی که در پذیرش غیرحضوری بارگذاری نموده‌اید و ۳ قطعه عکس ۴*۳ به دانشگاه صنعتی همدان مراجعه نمایید.

انتخاب واحد: پس از اتمام مراحل ثبت نام غیرحضوری، انتخاب واحد شما در سامانه گلستان توسط اداره

تحصیلات تکمیلی انجام و از گزارش شماره ۷۸ گلستان قابل رویت خواهد بود.

۲. کلیک بر روی تیک قرمز رنگ و سپس کلیک بر مشاهده گزارش در پایین صفحه

۱. نوشتن شماره گزارش

انتخاب سریع: ☐ گزارش ☒ شماره ۷۸ نام

شروع کلاس‌ها:

تاریخ شروع کلاس‌ها شنبه ۲۸ شهریور ماه است و نحوه برگزاری اطلاع‌رسانی خواهد شد.

نکات بسیار مهم:

لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد تسریع کنید تا در زمان ثبت نام حضوری، علاوه بر گواهی معدل، گواهی موقت مدرک کارشناسی ارشد و معافیت تحصیلی مقطع دکتری را همراه داشته باشید.

پذیرفته‌شدگانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، لازم است برای دریافت مدرک کارشناسی ارشد، پس از اقدام در خصوص اخذ معافیت تحصیلی جدید، نسبت به دریافت نامه از دانشگاه قبولی خطاب به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد جهت صدور مدرک اقدام نمایند.